

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Каменская средняя общеобразовательная школа»**

Принято  
Педагогическим Советом  
протокол № 3 от 21.05.2020

Утверждено  
приказом директора  
№ 293 от 22.05.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оценивания образовательных результатов учащихся**  
**(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее ОУ), локальными актами и регламентирует организацию оценивания знаний, умений, навыков и универсальных учебных действий учащихся ББОУ «Каменская СОШ».

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Положение призвано:

- обеспечить в школе единые требования к оценке образовательных результатов каждого учащегося в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- поддерживать в школе демократические начала в организации учебного процесса.

**2. Система оценивания результатов освоения учащимися основных образовательных программ**

2.1. Система оценки достижения планируемых результатов представляет собой один из инструментов реализации Требований государственного образовательного стандарта к результатам освоения основных образовательных программ и выступает как неотъемлемая часть обеспечения качества образования.

2.2. Объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают планируемые результаты освоения учащимися основных образовательных программ.

2.3. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся являются:

- критериальность, основанная на сформулированных в ФГОС требованиях к оценке планируемых результатов;

- уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов;
- приоритетность самооценки учащегося, которая должна предшествовать оценке учителя;
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов;
- оценочная безопасность (информация о целях, содержании, формах и методах контроля и оценки должна быть доведена до сведения учащихся и их родителей(законных представителей); информация об индивидуальных результатах обучения и развития учащихся должна быть адресной).

2.4. Основными видами контроля являются:

- Стартовый (предварительный) контроль имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года, начиная со второго года обучения, целью которого является предварительная диагностика знаний, умений и универсальных учебных действий, связанных с предстоящей деятельностью.
- Текущий контроль проводится с целью контроля предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока, занятия.
- Промежуточный (годовой) контроль; осуществляется по итогам изучения темы, раздела, курса, четверти, целью которого является контроль предметных знаний и метапредметных результатов темы, раздела, курса, четверти.

2.5. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет и стимулирует образовательную деятельность учащегося;
- диагностическая – выявляет отсутствие или наличие тех или иных образовательных результатов учащегося;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности учащегося;
- информационная – свидетельствует о степени успешности учащегося в достижении планируемых результатов освоения образовательных программ.

Конечная цель системы контроля и оценки заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности учащегося за процесс и результат непрерывного самообразования.

Новые образовательные стандарты предлагают такое понимание результатов, которое прямо связывает их с направлениями личностного развития, формируемыми на основе учебной самостоятельности учащихся (умения учиться). Стандарты устанавливают три группы образовательных результатов: личностные, метапредметные и предметные.

## Объекты и субъекты оценочной деятельности

Вид контроля	Внешняя оценка							Внутренняя оценка
	Учитель	Кл. руководитель	Администрация ОУ	Психолог	Аттестационная комиссия	Родители	Учащиеся ОУ	
Субъекты контроля								
Результат								Сам учащийся
<b>Предметные</b>	+	-	+	-	+	±	+	+
<b>Метапредметные</b>	+	±	±	±	+	+	±	+
<b>Личностные</b>	±	+	±	+	-	+	-	+

Виды оценочных шкал, используемые в учебном процессе: количественная и качественная.

Количественная - позволяет выстраивать шкалу индивидуальных приращений учащихся, сравнивать текущие достижения учащихся с их предыдущими результатами, сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями. Количественная оценка служит основанием для создания качественной содержательной оценки.

Качественная оценка является комплексным описанием способностей учащихся, отражает такие важные характеристики, как коммуникативность, умение работать в группе, отношение к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и т.д.. Качественная оценка дает наиболее подробную картину динамики развития каждого учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

### 3. Инструментарий для оценки планируемых результатов освоения основных образовательных программ

#### 3. 1. 1 класс. Безотметочное оценивание

Безотметочное оценивание представляет собой обучение, является одним из условий успешности реализации развивающего обучения в школьной практике и направлено на решение основной задачи – развитие ребенка в процессе становления его как субъекта разнообразных видов и форм деятельности, заинтересованного в самоизменении и способного к нему.

Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует пятибалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

**Процедура оценивания:**

- В 1-х классах используется только содержательная качественная характеристика достижений и трудностей обучающихся. Текущая оценка учебных достижений фиксируется с помощью особой условной шкалы, например, цветных кругов. Каждому цвету соответствует определенный уровень усвоения: коричневый – *низкий*, синий – *ниже среднего*, зеленый – *средний*, желтый – *выше среднего*, оранжевый – *высокий*.
- Учитель с учащимися и родителями проводит анализ учебных достижений, в ходе которого определяется:
  - на каких уроках ребенок в большей степени активен;
  - какой предмет ребенку интереснее других;
  - результативность учебной деятельности (индивидуальный прогресс учащегося);
  - качество усвоения учащимися отдельных тем;
  - работоспособность учащегося за неделю и за месяц;
  - общий уровень успеваемости в классе за неделю, месяц и т.д.

**3.2. Во 2-11 классах применяется 5-балльная система оценивания.**

Количественное (балльное) оценивание результатов учащихся проводится с учетом качества выполнения работ и в соответствии с параметрами, приведенными в таблице.

<i>Качество усвоения предмета</i>	<i>Отметка в 5-балльной системе</i>
Высокий уровень – 95 – 100% (зачтено)	“5”
Выше среднего – 86 – 94% (зачтено)	“4”
Средний – 50 – 65% (зачтено, удовлетворительно)	“3” “2”
Низкий – менее 50% (не зачтено)	

Оценивая работы таким образом, следует отмечать положительные сдвиги в результатах обучения каждого учащегося по сравнению с его предыдущими достижениями, не допуская какого бы то ни было сравнения успешности работ разных учеников между собой.

Количественные результаты оценивания фиксируются учителем в классном журнале.

- При выставлении отметок учитель также руководствуется нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

- В целях повышения уровня ответственности учащихся за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся, учитель обязан объективно и своевременно оценивать их знания умения и навыки.
- При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе текущей аттестации учащийся получил не менее 3 отметок за четверть при двухчасовой учебной нагрузке за неделю и более 3 отметок – при трехчасовой и более учебной нагрузке.
- При изучении элективных и факультативных курсов может применяться безотметочная система оценивания (зачет/незачет).
- При проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических работ (по физике, биологии, химии), всем учащимся, присутствующим на уроке выставляются отметки в классный журнал. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями оцениваются двойной отметкой.
- Отметки за письменные работы в 5-11 классах по химии, физике, биологии, математике выставляются в журнал к следующему уроку. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах- не позже чем через неделю после их проведения.
- Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учащимся, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса отметкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. При выставлении четвертной, полугодовой оценки учащегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой отметки учащегося за четверть или полугодие.
- В 10-11 классах возможно использование зачетной системы обучения по итогам четверти

### 3.3. Портфолио учащегося

Одной из форм оценивания может быть *портфолио*, который является одним из способов оценки достижений обучающихся в развитии УУД. Учебный “портфолио” ученика представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности учащегося, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т.п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности и дальнейшей коррекции процесса обучения.

#### Задачи портфолио:

- Помочь увидеть картину значимых образовательных результатов в целом;

- Обеспечить отслеживание индивидуального прогресса учащегося;
- Продемонстрировать способности учащегося практически применять приобретенные знания и умения;
- Активно совершенствовать УУД.

В состав портфолио для характеристики сторон, связанных с его/ее учебной деятельностью, должны входить:

- *подборка детских работ*, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии;
- *материалы итогового тестирования* и/или результаты выполнения *итоговых комплексных работ*, если последние проводились.

Кроме того, в портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие обучающегося с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного учащегося, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

#### 4. Система выставления итоговых отметок учащимся 9,11 классов.

- Порядок итоговой государственной аттестации определяется Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами ведомств субъектов РФ, локальными актами ОУ.
- Критерии и нормы оценок при государственной итоговой аттестации и при выставлении в аттестат об образовании определяются нормативными документами федерального, регионального и муниципального органов образования.
- Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат в соответствии с правилами математического округления, в пользу учащегося. По остальным предметам учебного плана отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок.
- Итоговые отметки за 11 класс по русскому языку и математике (базовый уровень) определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат в соответствии с правилами математического округления. По остальным предметам учебного плана отметки выставляются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок, в пользу учащегося.
- В случае несогласия учащегося с отметкой, выставленной учителем по итогам четвертной, полугодовой, промежуточной, государственной итоговой аттестации, он имеет

право подать в установленном порядке апелляцию и пройти аттестацию в виде сдачи экзамена (зачёта) комиссии или пересмотра членами комиссии письменной экзаменационной работы.

- Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

### **5. Ведение документации**

- По каждому предмету учитель составляет рабочую программу на год, которая является основным условием реализации образовательной программы и основой планирования педагогической деятельности.

- Классный журнал является главным документом для учителя и подлежит обязательному и своевременному заполнению в соответствии с календарно- тематическим планированием.

- Для тренировочных и самостоятельных работ используется рабочая тетрадь. Контрольные работы выполняются учащимися в отдельных тетрадях для контрольных работ.

- В журнал выставляются отметки (во 2-11 классах) за устный ответ, письменные работы, тематические проверочные, самостоятельные, контрольные работы, проекты, творческие работы, практические работы.

- Текущие отметки (во 2-11 классах) фиксируются в тетради учащегося и в дневнике классным руководителем и учителем по предмету. Отметки за четверти и год выставляются в дневник обучающегося. Контроль за соответствием отметок, выставленных в классном журнале, отметкам, выставленным в дневнике учащегося, осуществляет классный руководитель.

- Итоги промежуточной (годовой) аттестации учащихся 2-8, 10 классов по предмету оформляются в протоколе и хранятся в течение одного года.

- В личном деле учащихся 2-11 классов по каждому предмету выставляется годовая отметка по предмету согласно учебного плана ОУ.

- Сводные ведомости классных журналов с фиксацией результатов обучения за учебный год хранятся не менее 25 лет.