

ИНН 1808701070 КПП 184101001 ОГРН 1021800641312
427005, УР, Завьяловский район, д. Каменное, ул. Школьная, 1
Тел./факс: 8(3416) 52-51-08, e-mail: schoolkam@mail.ru

ПРИКАЗ
д. Каменное

«23» апреля 2025г.

№ 222

**Об организации пришкольного оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года**

Во исполнение приказа Управления Образования № 407 от 17.04.2025 года
и руководствуясь Уставом школы:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пришкольный оздоровительный лагерь «Россинка» с дневным пребыванием детей в возрасте 6,5-15 лет с численностью 185 человек – 10 отрядов в период с 1 июля по 24 июля 2025 года, продолжительностью смены – 21 рабочий день, с организацией двухразового питания (завтрак, обед).
Время работы лагеря: понедельник – пятница: с 8.30 до 14.30ч, суббота: с 8.30ч. до 13.00ч., воскресенье – выходной день.

№ кабинета	Отряд	Количество	Класс	Возраст (лет)
8	№ 1	18	1	6-8
9	№ 2	18	1-2	6-8
10	№ 3	18	2	8-9
15	№ 4	18	2-3	8-9
16	№ 5	18	3	9-10
17	№ 6	19	3	9-10
18	№ 7	19	4	10-11
19	№ 8	19	4	10-11
1	№ 9	19	5	12
2	№ 10	19	6	12-13

2. Утвердить программу деятельности летнего детского оздоровительного лагеря.
3. Определить следующие помещения для осуществления деятельности детского оздоровительного лагеря:

Наименование помещения	№ помещения по техническому паспорту, этаж, литер	Площадь помещения по техническому паспорту (кв. м.)	Наполняемость
Учебный кабинет № 8	№ 56	47,8	25 мест
Учебный кабинет № 9	№ 54	47,89	25 мест
Учебный кабинет № 10	№ 53	49,1	25 мест
Учебный кабинет № 15	Этаж 1, Литер А, № 9 по тех. паспорту	31,75	25 мест
Учебный кабинет № 16	Этаж 1, Литер А, № 8 по тех. паспорту	46,01	25 мест
Учебный кабинет № 17	Этаж 1, Литер А, № 4 по тех. паспорту	47,8	25 мест
Учебный кабинет № 18	Этаж 1, Литер А, № 2 по тех. паспорту	47,12	25 мест
Учебный кабинет № 19	Этаж 1, Литер А, № 9 по тех. паспорту	48,95	25 мест
Учебный кабинет № 1	Этаж 1, Литер А, № по тех. паспорту	63,9	25 мест
Учебный кабинет № 2	Этаж 1, Литер А, № по тех. паспорту	48,45	25 мест
Учебный кабинет № 3	Этаж 1, Литер А, № по тех. паспорту	32,85	15 мест
Обеденный зал	Этаж 1, Литер А, № 24 по тех. паспорту	120,86	140 мест
Медицинский кабинет	Этаж 1, Литер А, № 58 по тех. паспорту	12,7	2 места
Раздевалка	Этаж 1, Литер А	14,2	150 мест
Спортивный зал	Этаж 1, Литер А № 22 по тех. паспорту	144,16	30 мест

4. Утвердить следующий штат работников лагеря:

4.1. Штат руководящих и педагогических работников лагеря:

1. Левкович Ирина Викторовна - начальник лагеря
2. Бабкина Светлана Александровна - педагог-воспитатель
3. Бабинцева Ольга Владимировна - педагог-воспитатель
4. Бекманова Татьяна Александровна - педагог-воспитатель
5. Беляев Алексей Владимирович - педагог-воспитатель
6. Беляева Наталья Васильевна - педагог-воспитатель
7. Бутолина Александра Михайловна - педагог-воспитатель
8. Валеева Светлана Николаевна - педагог-воспитатель
9. Васильева Полина Иосифовна - педагог-воспитатель
10. Веретенникова Алла Анатольевна - педагог-воспитатель
11. Волкова Людмила Витальевна - педагог-воспитатель
12. Глазырина Елизавета Алексеевна - инструктор по физической культуре
13. Гондырева Виктория Юрьевна - педагог-воспитатель
14. Егорова Светлана Владимировна - педагог-воспитатель
15. Елганова Вероника Николаевна - педагог-воспитатель
16. Ермакова Надежда Николаевна - педагог-воспитатель
17. Ермакова Татьяна Валерьевна - педагог-воспитатель
18. Иванова Елена Николаевна - педагог-воспитатель
19. Ильина Ирина Викторовна - педагог-воспитатель
20. Касфатулина Алевтина Михайловна - педагог-воспитатель
21. Лазовская Татьяна Валерьевна - педагог-воспитатель
22. Липина Христина Григорьевна - педагог-воспитатель
23. Малых Раиса Петровна - педагог-воспитатель
24. Мамонтова Галина Витальевна - педагог-воспитатель
25. Мухамедзянова Анастасия Михайловна - педагог-воспитатель
26. Мырина Анастасия Петровна - педагог-воспитатель
27. Перевощикова Ксения Николаевна - педагог-воспитатель
28. Перевощикова Ольга Валентиновна - педагог-воспитатель
29. Помосова Ирина Владимировна - педагог-воспитатель
30. Рождественская Анна Юрьевна - педагог-воспитатель
31. Смирнова Ангелина Павловна - педагог-воспитатель
32. Софронова Лариса Юрьевна - педагог-воспитатель
33. Тотоева Лариса Дмитриевна - педагог-воспитатель
34. Четкарева Ирина Николаевна - педагог-воспитатель
35. Чуманова Екатерина Григорьевна - педагог-воспитатель
36. Широбокова Юлия Александровна - педагог-воспитатель

4.2. Штат технического персонала:

1. Белова Галина Семеновна - уборщик служебных и производственных помещений
2. Кропотина Наталья Анатольевна - уборщик служебных и производственных помещений

4.3. Штат работников школьной столовой — ООО «Домашняя кухня» (по согласованию):

1. Медведева Наталья Борисовна - заведующий производством
2. Климова Ольга Демьяновна - повар
3. Эркишева Тотьяна Григорьевна - повар
4. Федорова Ольга Николаевна - кухонный работник

4.4 Штат медицинских работников:

1. Вахрушева Татьяна Валерьевна - медицинская сестра

5. Утвердить распорядок дня в лагере:

08.30-08.45	Встреча детей
08.45-09.00	Утренняя зарядка
09.00-10.00	Завтрак
10.00-12.00	Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд работа творческих объединений, спортивных секций
12.00-13.00	Оздоровительные процедуры
13.00-14.00	Обед
14.00-14.30	Рефлексия. Подведение итогов дня
14.30	Уход домой

6. Организовать питание в летнем оздоровительном лагере в соответствии с договором с ООО «Домашняя кухня».

7. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Андрееву В.И. для создания безопасных условий для пребывания воспитанников в летнем оздоровительном лагере обеспечить выполнение следующих мероприятий:

- провести необходимые мероприятия по противопожарной безопасности;
- создать необходимый объем сертифицированных дезинфицирующих и моющих средств;
- обеспечить исправность и эффективную работу технологического оборудования лагеря;
- создать необходимые условия для пребывания, занятий, отдыха воспитанников лагеря в кабинетах №№ 1, 2, 8-10, 15-19;
- обеспечить технический персонал специальной одеждой и необходимым инвентарем;
- организовать проведение дератизационных, акарицидных и дезинсекционных обработок территории и помещений лагеря;
- обеспечить питьевой режим в лагере.

8. Начальнику лагеря Левкович И.В. укомплектовать до 30.05.2025г. Списочный состав воспитанников лагеря на основании заявления родителей;

- обеспечить обязательное выполнение и соблюдение всеми сотрудниками летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей санитарных норм и правил, условий охраны труда и безопасности при организации отдыха и оздоровления детей;

- Обеспечить страхование детей родителями (законными представителями) с предоставлением ксерокопии полиса страхования начальнику лагеря или начальником лагеря через Удмуртский филиал ПАО «САК» «ЭНЕРГОГАРАНТ» в размере 60 рублей с человека.

организовать страхование детей от несчастного случая на период пребывания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;

- обеспечить своевременную сдачу отчетов по деятельности летнего лагеря;

- организовать оздоровительную и воспитательную работу в лагере согласно утвержденного плана, обеспечить проведение работы по гигиеническому воспитанию детей, по популяризации здорового образа жизни;

- обеспечить общий контроль за работой лагеря;

- организовать медицинский осмотр детей.

9. Классным руководителям и социальному педагогу Мухамедзяновой А.М. организовать работу по привлечению в летний оздоровительный лагерь детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Болотова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00d15ecb82988cf9b7418507c9bd47ccc8
Владелец: Болотова Елена Викторовна
Дата подписи: 05.06.25 16:17
Действителен: с 2024-11-05 до 2026-01-29

С приказом ознакомлены: